****

Обсужден и принят: Утверждаю:

На педагогическом совете Врио.зав.МКДОУ №7

Протокол№1 «Березка»------ Бекоева Л.Г

От 16 сентября 2019г. От 16 сентября 2019г.



МКДОУ №7 «Березка»

на 2019-2020 учебный год

**2019-2020гг**

**Содержание**

**Введение**

Информационная справка об образовательном учреждении

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

1.3. Анализируется уровень развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

1.7. Годовые задачи на 2019- 2020 учебный год.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

2.2. Аттестация педагогических кадров

2.3. Самообразование педагогов.

**III. Организационно-педагогическая работа.** 3.1.Педагогические советы

3.2.Участие в конкурсах и смотрах.

3.3.Консультации для педагогов

3.4.Семинары - практикумы

3.5.Просмотры открытых мероприятий.

3.6.Участие педагогов в семинарах методических объединениях

3.7.Утренники, вечера развлечений

3.8. Организация работы методического кабинета

**IV.Система внутреннего мониторинга**

4.1. Тематический контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

**V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

5.2 Организация работы по преемственности МКДОУ детский сад№7 «Березка» с МКОУООШ .

5.3. Работа с социум

**VI**. Административно-хозяйственная работа **VII.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

Приложения

Паспорт ДОУ.

расписание НОД

режимы дня

план мероприятий по ПДД

план летней оздоровительной работы.

**Введение**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

**Полное название:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад№7 «Березка»

**Юридический адрес:**

**РСО- Алания Дигорский район с. Кора-Урсдон**

**Лицензия:**

**Сайт:**

**Электронный адрес:** bereska -20 @mail.ru

**Руководитель Кайтукова Марина Лазаровна**

Проектная мощность ДОУ - 65 (4 групп)

Фактическая мощность – 82 ребенка (4 групп из них: 1 группа детей младшего дошкольного возраста, 1 группа детей среднего дошкольного возраста, 1 группа детей старшего дошкольного возраста, 1 группа детей подготовительного к школе возраста)

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 7 лет по одновозрастному принципу.

ДОУ «Березка» общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

**Основными видами деятельности МКДОУ являются:**

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности; Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей; Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Материально – техническая база**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

**Сведения о контингенте детей**

**Количество групп всего и их наполняемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество групп | Название групп | возраст | Количество детей |
| 1 | младшая группа | От3до4лет | 19 |
| 1 | средняя группа | От4до5лет | 18 |
| 1 | Старшая группа | От5до6лет | 28 |
| 1 | подготовительная | От6до7лет | 17 |

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

**1. Закаливающие мероприятия**

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Ходьба босиком до и после сна

**Адаптация детей к условиям МКДОУ детского сад№7 «Березка»**

В 2018 – 2019 учебном году в детский сад поступило 20 детей..

младшая группа – 20 человек.

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации *(*принятие, тревожность, непринятие).

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Выводы: Педагогам ДОУ вести дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы.**

**Основные характеристики организации образовательного процесса.**

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей ). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18:00 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

МКДОУ детский сад№7 «Березка» работает по Образовательной программе, которая разработана на основе:

- примерной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» / под ред. Т Н Дороновой.

Парциальных программ: -

- «Добро пожаловать в экологию!» О.А. Воронкевич

- «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой;

**Анализ выполнения годовых задач на 2018 -2019учебный год.**

В 2018 – 2019 учебном году педагогический коллектив МКДОУ работал по ООП ДО (разработанной на основании примерной общеобразовательной программы «Радуга» под редакцией Т.НДоронова .) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

**Задачи** в прошедшем учебном году были следующие:

1. Совершенствовать работу по созданию предметно-пространственной среду в МКДОУ по всем направлениям развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО.

2. Осуществлять комплексный подход к познавательному и речевому развитиям. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды детской деятельности.

3.Продолжать внедрение в образовательный процесс ДОУ технологию проектной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  работы | **мероприятия** | | | | | | | | |
| Педагогические советы | Семинары практикумы | Открытые просмотры | Консультации для воспитателей | Музыкальные развлечения | Спортивные праздники | Контроль | | |
| Т | О |  |
| Количество запланированных  мероприятий | **4** | **3** | **3** | **11** | **4** | **3** | **2** | **0** |  |

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили запланированные мероприятия. Мероприятия не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течение года из-за подготовки и участия в мероприятиях муниципального уровня.

**Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.**

**Сводная таблица уровня овладения образовательными областями (по группам)%.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Младшая гр | | Сред. .гр | | Ст. гр. | | Под.гр | | н | к |
| познавательное развитие | 47% | 94% | 42% | 90% | 55% | 80% | 41% | 84,% | **47%** | **87%** |
| речевое развитие | 40% | 86% | 40% | 96% | 38% | 87% | 43% | 75% | **41%** | **86%** |
| социально-коммуникативное развитие | 44% | 90% | 38% | 96% | 55% | 92% | 47% | 81% | **46%** | **89%** |
| художественно-эстетическое развитие | 33% | 73% | 57% | 93% | 33% | 93% | 45% | 69% | **42%** | **82%** |
| физическое развитие | 34% | 96% | 39% | 96% | 39% | 87% | 39% | 85% | **38%** | **91%** |
| На начало года | **39.6%** |  | **43%** |  | **44%** |  | **44%** |  |  |  |
| На конец года |  | **87%** |  | **94%** |  | **87%** |  | **78%** |  | **87** |

**1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ.**

**1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В МКДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации МКДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МКДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

**Участие педагогов и воспитанников МКДОУ в районных и региональных мероприятиях в 2018-2019 учебного года**

**Система методической работы**

В 2018 – 2019 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса МКДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МКДОУ .

**Результаты тематических проверок.**

**1. Тема:** «Анализ работы по развитию предметно-развивающей среды».

Цель: оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Физическое развитие»

Дата проведения: с 16.12.2018 по 20.12.2018

Группы: младшая, средняя, старшая и подготовительные группы.

Ответственный за проведение тематического контроля: старший воспитатель Бекоева Лидия Георгиевна.

Результат:

1.С целью формирования у детей навыков дисциплинированности педагогам всех возрастных групп сделаны подборка игр на сосредоточенность и концентрацию внимания.

2. С целью повышения уровня педагогического просвещения родителей систематически меняется материал для родителей по теме «Здоровье Вашего ребёнка».

3. В целях уточнения методический знаний и обогащения методической копилки воспитателей подготовлен печатный материал по теме «Методика проведения НОД в разных возрастных группах».

4.В целях соблюдения правил и норм санитарной гигиены воспитателями соблюдается режим проветривания и медсестрой осуществляется контроль  влажной уборки в физкультурном зале.

5. В целях оздоровления детей воспитатели групп ежедневно проводят гимнастику после сна.

6. В целях выполнения требований СанПина воспитателями групп разработали картотеку занятий по физическому развитию детей на открытом воздухе на весь учебный год.

**2. Тема**: **«**Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников.

Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

Дата проведения: с 22.04.19 по 30.0.419.

Результат:

1.В младшей, средней, старшей, подготовительной группах: пополнили оборудованием уголок ряженья, уголок по театрализованной деятельности.

2. В группах: пополнили предметно развивающую среду по речевому развитию материалами о художниках иллюстраторах, детских писателях. Планомерно и систематически проводятся в книжном уголке тематические выставки;

3.Все педагоги систематически, планомерно проводят работу по речевому развитию в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами.

**1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Работа с родителями в МКДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям. (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

В 2018 -2019 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К дню работников дошкольного образования родители совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено одно общее родительское собрание (в начале учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в районных и внутрисадовских конкурсах: «Золотая осень», «Новогодняя игрушка своими руками». Результаты анкетирование показали, что 86% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МКДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;

- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;

- приобрели мягкий инвентарь .

- приобрели холодильник.

- заменили трубы водопровода.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МКДОУ проводилась.

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами

**Вывод**: по решению годовых задач педагоги выполнили 80% запланированных мероприятий. 20% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течении года из-за подготовке и участия в мероприятиях муниципального уровня.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. С1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

**1.7. Годовые задачи на 2019- 2020 учебный год**.

1.Усилить работу по развитию умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений.

2.Продолжить работу педагогов по развитию у детей основных движений и двигательных качеств на занятиях по физическому воспитанию.

3.Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**.

**2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Наименование курсов | Сроки |
| Бекоева Л Г | ФИПКиП | 2019г |
| Бекмурзова И З | ФИПКИП | 2019г |
| Дзабаева З С | ФИПКИП | 2019г |
| Гергиева И К | ФИПКИП | 2019г |

**2.2. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Сроки аттестации | | Сроки принятия | Наличие квалификации  онной | Заявленная квалификация |
| начало | конец |
| 1 | Бекоева Л Г | Вос-ль | 2020г |  |  | 1 | 1 |
| 2 | Бекмурзова И З | Вос-ль | 2020г |  |  | 1 | 1 |
| 3 | Дзабаева З С | Вос-ль | 2020г |  |  | 1 | 1 |
| 4 | Гергиева И К | Вос-ль | 2020г |  |  | 1 | 1 |

**2.3. Самообразование педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. педагога, должность | **Тема по самообразованию** |
| **1** | Воспитатель Караева С. В | Нетрадиционное рисование в старшей группе. |
| **2** | Воспитатель осет.яз. | Формирование патриотических чувств у дошкольников |
| **3** | Воспитатель Цагараева И А | Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений |
| **в 4** | Воспитатель Дзабаева З С | «Развитие связной речи детей дошкольного возроста» |
| **5** | Воспитатель Гергиева И К | Воспитание самостоятельности в развитии культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста. |
| **6** | . воспитатель Бекмурзова И З | Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры. |
| **7** | Ст.воспитатель Бекоева Л Г | Повышение качества образования, направленного на индивидуализацию развития воспитанников с учетом введения ФГОС |
| **8** | Кайтукова А А педагог - психолог | . |
| **9** | музыкальный руководитель |  |

**III. Организационно-педагогическая работа.**

* 1. **Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Педсовет №1 - Установочный** 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета  2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период*.*  3. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году  4. Анатация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения к основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение годового учебного плана на 2019 – 2020 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной  деятельности педагога с детьми , режим двигательной активности детей.  5. Представление отчёта по самообследованию МКДОУ – детского сада «Березка» за 2018 – 2019 учебный год. 6. Проект решения педагогического совета. | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Ст. воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели групп |
| **Педсовет №2 «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста».** 1.О выполнении решений педагогического совета № 1 2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»3.Сообщение-презентация «Развитие логического мышления на НОД по математике у детей дошкольного возраста».  4.Защита проекта «Занимательные игры по математике»  5.Проект решения педагогического совета № 2. | Декабрь | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатель  Воспитатель |
| **Педсовет №3** « Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»  1. О выполнении решений педагогического совета №2 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми  по освоению образовательной области «Речевое развитие»  3.Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы». | Март | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатель |
| **Педсовет №4 – Итоговый**  1.О выполнении годовых задач на 2019-2020 учебный год.  2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2019- 2020 учебный год.  3. Результаты мониторинга по усвоению детьми образовательных областей..  4.«О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.  5. Физкультурно – оздоровительная работа в летний период.  6.Проект решения педагогического совета. | Май | Заведующий  старший воспитатель  Педагог-психолог Воспитатели групп Заведующий .Ст..воспитатель |

**3.2.Участие в конкурсах и смотрах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно- пространственная среда) групп к новому учебному году». | сентябрь | заведующий  ст.вос-ль |
| 2. | Участие в районных по плану муниципальных конкурсах . | в течение года | заведующий  ст.вос-ль |
| 3. | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новогоднему празднику | декабрь | заведующий,  ст. вос-ль |
| 4. | Смотр-конкурс учший центр по математическому развитию» | февраль | заведующий,  ст. вос-ль |
| **3.3.Консультации для педагогов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный | | 1 | 1.[Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в условиях ФГОС ДО](https://dohcolonoc.ru/cons/13942-poznavatelno-issledovatelskaya-deyatelnost-doshkolnikov-v-usloviyakh-vvedeniya-fgos-do.html) | сентябрь | Воспитатель | | 2 | 1[«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»](https://dohcolonoc.ru/cons/13794-ispolzovanie-innovatsionnykh-tekhnologij-pri-formirovanii-bezopasnogo-povedeniya-na-dorogakh.html) | октябрь | Воспитатель | | 3 | 1[Информационно коммуникативные технологии при обучении старших дошкольников грамоте](https://dohcolonoc.ru/cons/13161-informatsionno-kommunikativnye-tekhnologii.html) | ноябрь | Воспитатель | | 4 | 1Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста  » | декабрь | Воспитатель | | 5 | 2 [«Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»](https://dohcolonoc.ru/cons/12226-formirovanie-rechevykh-kompetentsij-doshkolnikov.html) | январь | Воспитатель | | 6 | 1«Становление логико-математического опыта ребёнка» | февраль | Воспитатель | | 7 | 2[Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности](https://dohcolonoc.ru/cons/11631-samoobrazovanie-pedagogov-kak-faktor-povysheniya-professionalnoj-kompetentnosti.html) | март | Воспитатель | | 8 | 1[«Экскурсия как средство ознакомления детей с природой»](https://dohcolonoc.ru/cons/13541-ekskursiya-kak-sredstvo-oznakomleniya-detej-s-prirodoj.html) | апрель | Воспитатель | | | | |

**3.4*.*Семинары - практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название и содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | "Секреты успешной работы с родителями " | декабрь | Ст. воспитатель |
| 2. | "Мои эмоции" | март | Педагог психолог. |

**3.5.Просмотры открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Открытые просмотры НОД по ОО «Познавательное развитие»: ФЭМП  - Старшие группы  - Под.группа | Октябрь  Апрель | Ст. воспитатель  воспитатели |
| *2.* | НОД по ОО «:Речевое развитие  - младшая группа  - средняя группа | Октябрь  Апрель | Ст. воспитатель  воспитатели |

**3.6.Участие педагогов в семинарах методических объединениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |

**3.7.Утренники, вечера развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День дошкольного работника | сентябрь | Дзабаева З с |
| День рождение К Л Хетагурова | октябрь | Тепсикоева ФЮ |
| Осенний праздник | октябрь | Воспитатели гр. |
| Новогодние утренники:  младшая группа  Средняя  Старшая  Подготовительная | декабрь | Воспитатели гр.. |
| День защитника отечества. Спортивный праздник | февраль | Дзабаева З С |
| Утренники, посвященные 8-му марту  Средняя  Старшая  Подготовительная | март | Воспитатели гр. |
| Тематический праздник «Весна пришла» | апрель | Воспитатели гр. |
| Выпускной бал | май | Дзабаева З С |
| Летний спортивный праздник | июнь | Воспитатели гр. |

**3.8. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Распределение поступающего методического материала по разделам программы | В течение года | Ст. воспитатель |
| Организация и проведения тематических выставок | В течение года | Ст. воспитатель |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы | В течение года | Ст. воспитатель |
| Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях | В течение года | Ст. воспитатель |

**IV.Система внутреннего мониторинга**

**4.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Оценка эффективности работы с детьми  по освоению образовательной области «Познавательное развитие» | Усвоение программного материала | октябрь | Старший воспитатель |
| «Оценка эффективности работы с детьми  по освоению образовательной области «Речевое развитие» | Усвоение программного материала | январь | Заведующий.  Старший воспитатель. |

**4.2. Оперативный контроль . ( приложение)**

**4.3. Мониторинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Выявить степень освоения ООПДО на начало учебного года | октябрь | Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели |
| 2 | Выявить степень освоения ООПДО на конец учебного года | апрель | Ст. воспитатель  воспитатели |

**V.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | | | |
| **1** | 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2019 г.  Наши задачи на новый учебный год.  3.Выборы родительского совета.  Профилактика дорожного травматизма. | Октябрь  Февраль | | Заведующий |
| **2** | Итоги работы за 2019-2020 учебный год | Май | | Заведующий |
| **Консультации** | | | | |
| **1** | 1. [Капризы и упрямство](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod05.htm) | Октябрь | |  |
| **2** | [«Ребёнок и книга»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm) | Декабрь | |
| **3** | «Развитие математических способностей» | Январь | |
| **4** | «Ребенок-непоседа или все о гиперактивных детях» | Февраль | |
| **5** | Интегрированные занятия в детском саду | Март | |
| **6** | Семья в преддверии школьной жизни. | Апрель | |
| **7** | [«Дорожная азбука»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod52.htm) | июнь | |  |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| **1** | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | | воспитатели ДОУ |
| **2** | Посещение семей воспитанников на дому |
| **3** | Семейные спортивные праздники и досуги |
| **4** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **5.** | Фотовыставка «Наша дружная семья» |
| **Работа с разными категориями родителей** | | | | |
| **1.** | С вновь поступившими:  Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп  Педагог-психолог |
| **2.** | С неполными семьями:  Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»  Работа телефона доверия | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **3** | 4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.  4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **4.** | С семьями детей-инвалидов:  5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |

**5.2 Организация работы по преемственности МКДОУ - детский сад «Березка» с СОШ на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема | Форма проведения | Ответственный |
|  | Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительной  группы | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
| Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | НОД в подготовительной группе |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями | Ст.воспитатель  Завуч школы  Учителя начальных классов  Воспитатели подготовительной  группы |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Экскурсия в школу |
| Ноябрь | Участие в школьной выставке поделок из природного материала. | Организация выставки в школе. | Ст.воспитатель  Завуч СОШ № 1  Воспитатели подготовительной  группы  Воспитатели подготовительной  группы |
| Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу. | «Психологическая готовность к школе» |
| Декабрь | Открытый урок математики для воспитателей сада. | Открытый урок в школе. | Ст. воспитатель  Завуч школы  Учителя начальных классов  Воспитатели подготовительной  группы |
| Январь | Совместный спортивный праздник. | На территории детского сада | Учителя начальных классов  Воспитатели подготовительной  группы  Ст.воспитатель  Воспитатели подготовительной  группы  родители |
| «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. |
| Февраль | «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?». | Консультация | Педагог - психолог |
| Март | Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ..  «Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.  Тест дошкольников | Ст.воспитатель  Воспитатели подготовительной  группы |
| Апрель | «Обзор образовательных программ в начальной школе»  Экскурсия в школьную библиотеку. | Консультации учителей для родителей  Экскурсия | Ст. воспитатель  Учителя  Воспитатели подготовительной группы  Дети МККДОУ. |
| Май | Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними.  «Мы были малышами, теперь ученики» | Встреча с ветеранами ВОВ. | Дети МДОУ и школы  Бывшие выпускники МКДОУ.  Учителя  Воспитатели подготовительной группы |

**5.3. Работа с социум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Дом культуры:  - участие в совместных мероприятиях. | в течение года  по плану ДК | музыкальный  руководитель;  воспитатели |
| 2. | Школа :  Экскурсии по планам воспитателей. | в течение года | старший  воспитатель;  воспитатели |
| 4. | Библиотека:  - экскурсия в библиотеку; | февраль  апрель  по плану | старший  воспитатель;  воспитатели |
| *5.* | . | в течение  года | воспитатели |

**6. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 3. | Ревизия трудовых книжек | Январь | Заведующий ДОУ, председатель профкома |
| **Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение инструктажей | По плану | Заведующий |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. | - цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | В течение года | Воспитатели групп |
| 8. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности . | В течение года | Воспитатели групп |
| **Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту**  **групповых и других помещений.** | | | |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов ( пособия…). | В течение года | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Старший воспитатель педагоги |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| *1.* | * Задачи и мероприятия на новый учебный год. * Правила внутреннего трудового распорядка. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | сентябрь | заведующий |
| *2.* | * Итоги работы МКДОУ за учебный год. * Итоги производственного контроля за год. * План работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | май | заведующий |

**7.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник,  воспитатели групп |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | |
| 1 | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация санитарно-гигиенического режима** | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работник  Старший воспитатель |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работник |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работник |
| **Организация питания в ДОУ** | | | |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работник |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работник |
| 6 | Профилактические беседы:   * Пищевые отравления и их профилактика * Личная гигиена работников пищеблока * Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | В течение года | Мед.работник |

Приложения:

расписание НОД

режимы дня

план мероприятий по ПДД

план летней оздоровительной работы.